



## Assistant(e) Administration des Ventes Bilingue Français-Allemand (F/H)

CDI – Temps plein 35h – Denain (59) – Sans déplacement

### L'entreprise

---

LA GTM FRANCE est une PME familiale d'environ 25 collaborateurs, implantée à Denain depuis 2004 et forte de plus de 35 ans d'expérience. Nous fabriquons des composants métalliques à haute intégrité pour des applications critiques (énergie, infrastructures, industries de sécurité) en Europe et dans le monde. Notre savoir-faire associe expertise métallurgique, traitement thermique, éléments de fixations spéciales, usinage de précision des pièces tournées CNC complexes et contrôle qualité avancée.

### Vos missions

---

Au sein du département commercial et administratif, vous accompagnez nos clients allemands tout au long du processus de vente, de la demande de devis à la livraison.

- Préparer des devis en allemand pour nos clients allemands, sur la base des informations techniques internes
- Traiter les commandes de nos clients allemands, de la saisie au suivi
- Assurer le suivi logistique interne (préparation, transport, livraison)
- Coordonner les échanges avec les différents interlocuteurs internes : responsable de comptes, qualité, transports et autres services concernés
- Préparer les documents nécessaires au département commercial
- Assister la direction sur des tâches commerciales et administratives ponctuelles

### Votre profil

---

- Formation commerciale complète (Bac Pro, BTS, DUT en commerce, gestion ou équivalent) – ou, à défaut de diplôme, une solide expérience terrain
- Plusieurs années d'expérience professionnelle, idéalement dans l'industrie sidérurgique / métallurgique ou dans le commerce B2B
- Très bonnes connaissances en allemand exigées (à l'oral et à l'écrit) : indispensables pour communiquer au quotidien avec nos collègues en Allemagne et rédiger des documents commerciaux en allemand
- Maîtrise du français à l'écrit et à l'oral ; l'anglais est un plus
- Solides compétences informatiques : MS Office, Outlook, et un système ERP
- Excellentes capacités de communication, sens du service client et de la responsabilité
- Qualités attendues : autonomie, rigueur, organisation et esprit d'équipe

### Ce que nous offrons

---

- Un CDI à temps plein (35h) basé à Denain, sans déplacement
- Une rémunération attractive selon compétences et expérience
- Une prime d'entreprise selon performance
- Des projets variés et techniques au sein d'une PME à taille humaine
- Un programme de formation continue

### Pour postuler

---

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à : [franziska.hoffmann@lagtm.com](mailto:franziska.hoffmann@lagtm.com)

Prise de poste : dès que possible.